

CURSO GESTÃO DE LOGÍSTICA PARA ALMOXARIFADO PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (Estoque e Inventários)

Objetivo

- Apresentar aos participantes metodologia de trabalho eficaz e eficiente para a boa condução das atividades logísticas em um almoxarifado de materiais;
- Apresentação de "cases studies", com a utilização destas práticas dentro das empresas; ^[1]_[SEP] Orientações de como implantar estas práticas com sucesso com apresentações "in loco" para os participantes;
- Propiciar a discussão e análise de montagem de plano de ação para melhoria das atividades e controle de resultados.

Público Alvo

Todos os profissionais atuantes nos processos operacionais em almoxarifado, e que os que queiram ingressar nesta área.

Conteúdo Programático

- Logística – conceitos e aplicações
- Modelos de Gestão Logística
- Atividades e Responsabilidades dos Gestores de Estoques;
- Objetivos de Desempenho e Logística Integrada.
 - Modelos para Reposição dos Estoques - Cálculo da Demanda
- Sistemas e Técnicas para cálculo da Demanda;
- Ponto de Reposição e Método Duas Gavetas;
- Estoque Máximo - Estoque de Segurança (Estoque Mínimo);
- Lote de compra - LEC (Lote Econômico de Compra) e Modelo Simplificado.
 - Atividades dos Estoques
- Recebimento, Armazenagem e Distribuição dos Materiais;
- PDM - Padrão Descritivo dos Materiais;
- Classificação e Padronização dos Materiais.
 - Controle dos Estoques
- Curva ABC e XYZ dos estoques;
- Custos dos Estoques - Como calcular o Giro dos Estoques;
- Melhoria Contínua e Técnicas para Redução dos Estoques.
- Indicadores do estoque de estoque
 - Saneamento dos Estoques
- Como tratar materiais parados e obsoletos.
 - Avaliação dos Resultados
- Indicadores Gerenciais;
 - Monitoramento de estoque (mínimo/máximo/ponto ressuprimento) Conceito de inventário
 - A Influência da Precisão dos Registros no Planejamento:
- Origem das divergências nos estoques;
- Recebimento - Localização - Embarque.
 - Organizando o Almoxarifado
- Classificação;
- Codificação;
- Localização dos Estoques.
 - Tipos de Inventários e escolha do método a utilizar
- Periódico - Rotativo/Cíclico - Programado - A Pedido.
- Método;
- Plano do Inventário (Convocação da Equipe - Planta da Fábrica - Material de Apoio);
- Documentação (Etiquetas - Modelo de Ficha - Relatórios);
- Cut-off - Corte de Materiais e Documentação.

- Inventário - Procedimentos - Fase Realização
- Arrumação (Ordem, Destino, Sucatas, Miudezas);
- Recursos e Equipamentos;
- Etiquetas (Localização);
- Equipes (Treinamento);
- O Processo de Contagem e Recontagem.
 - Inventário - Procedimentos - Fase Acompanhamento
 - Acuraria dos Controles;
 - Relatório das Diferenças;
 - Auditória.
 - Exercícios Práticos.
 - Rotinas operacionais no almoxarifado
 - Recebimento
 - Guarda de materiais
 - Separação de pedidos
 - Expedição
 - Indicadores de performance aplicados às atividades
 - Valor
 - Produtividade
 - Qualidade
 - Tempo.

© Copyright by Paulo S. F. Rago.

Instrutor: Equipe Supercia 51

Carga Horária: 16 h/a.

Dados para Empenho:

Supercia Capacitação e Marketing LTDA.

CNPJ: 11.128.083/0001-15

Av. Eduardo Elias Zahran, 420 - Jardim Paulista - Campo Grande - MS - 79050-000

Certidões Negativas: <http://www.supercia.com.br/certidoes>

Dados Bancários: Banco do Brasil: Ag. 2936-X c/c: 132867-0